



# 倉運通訊

香港倉庫運輸物流員工協會 編印

辦公地址：九龍深水埗長沙灣道 1-5 號長勝大廈 5 字樓 D-E 座  
網址：www.stl.org.hk 電郵：hkstl@stl.org.hk

電話：2776 3876 傳真：2788 0600  
電話：2776 7242 2016 年 7 月 1 日出版 (非賣品)

## 中山·佛山·廣州·三地聯遊美食純玩 3 天

出發日期：7 月 23 日-25 日 (星期六出發) 團費：成人\$1068/人 (單人房差\$400)

集合時間地點：早上 08:00 太子運動場道 (太子地鐵站 A 出口) 查詢及報名：2779 3766 李先生

備註：報名參加研討會之合格會員減收\$450 團費須於出發前一週支付，7 月 16 日截止報名

☆認准「香港倉庫運輸物流員工協會」旗幟，此活動由東興旅行社承辦。牌照號碼：35012

深圳灣關口集合可減\$100，集合地點：深圳灣關口過關後廣場位置(國內公廁前)

第一天：深圳指定關口集合→**特色午餐【石岐乳鴿宴】**→國家AAAA級旅遊景區**【孫中山故居紀念館】**


→提早到達餐廳內開小會 (約2小時)→**晚餐【正宗陳村粉宴】**→保證入住：**南海雅居樂酒店**

第二天：酒店自助早餐→**【越和花鳥魚藝大世界】**廣東省最大觀賞鳥批發集散地，最大木雕、根雕市場，寵物及仿古紅木傢俱市場→**特色午餐【正宗廣府私房菜宴】**→**大良商業步行街** (團友更可自行遊玩：廣東四大名園之一順德清暉園 “注：大園區免費，小園區收費，敬請自理”)→返回酒店享受酒店內部設施：健身室，游泳池等→**晚餐【夏威夷海鮮自助晚餐】**→保證入住：**均安駿景酒店** (特別增加晚上活動專案：酒店KTV包房、豪唱，豪玩，贈送啤酒一打，果盤及茶水服務)

第三天：酒店自助早餐→享受酒店設施→約11:00離開→“廣東周莊之稱”**【逢簡水鄉】** (約1小時)

→**午餐【黃媽媽金牌私房菜】**→2014年廣東地區最具人氣旅遊地“海邊小城”之稱**【番禺十九湧】**團友更可自行購買“新鮮水果”“農家產品”“海鮮乾貨”→返回深圳

### 2016 年度 56 週年會慶聯歡晚宴圓滿結束

本會成立 56 週年會慶聯歡晚宴，已於 2016 年 5 月 29 日 (星期日) 圓滿結束。當晚除聯歡宴會，幸運抽獎外，還設有職安講座環節。活動由職業安全健康局員工參與計劃 贊助 



## 課程推介

為了提升會員、工友的技術及學術，工會舉辦了以下課程讓大家報讀，有興趣者可與工會聯絡。查詢：2779 3766 李先生

1. 剷車操作員班
2. 剷車重溫班
3. 貨櫃業安全訓練課程 (俗稱平安咭，接受包班服務)
4. 貨櫃業安全訓練重溫課程 (平安咭續牌，接受包班服務)



# 酷熱天氣將來臨 預防中暑你要知

## 停車熄匙規定

根據汽車引擎空轉（定額罰款）條例，任何汽車停定時，司機不可以讓車輛的內燃引擎在任何 60 分鐘時段內運作超過 3 分鐘。若違反規定，司機會被定額罰款 320 元。不過，若干情況下司機可獲豁免停車熄匙的規定，包括因交通情況而停定、機械故障、正有乘客上車或落車、的士站站內之的士、小巴站首兩輛小巴、執行醫療、緊急或執法活動的指定車輛、惡劣天氣（酷熱天氣警告或暴雨警告信號）等等。

預防中暑的主要危害因素：

高氣溫

天氣潮濕（妨礙汗水的揮發）

空氣不流通

在太陽直接曝曬下工作

需要大量體力勞動的工作

穿著妨礙汗水揮發的衣服

預防中暑的主要原則是要消除或減低工作環境里的輻射熱，減輕工作上的體力要求，從而減少身體產生的熱量；及緩和酷熱環境對人體的影響，以及提高身體適應酷熱環境的能力。

應建立安全及健康的工作制度以預防中暑，包括：穿著天然透氣的淺色衣服，多飲清水，避免長時間於烈日下工作，健康飲食及充足休息

## 颱風及暴雨警告下的工作守則

欲知「颱風及暴雨警告下的工作守則」詳細內容，可登陸勞工處網頁：<http://www.labour.gov.hk> 查閱。

	黃色或紅色暴雨警告	黑色暴雨警告	八號或以上颱風警告
(a) 警告在工作時間開始前發出	<ul style="list-style-type: none"> <li>僱員應如常上班。</li> <li>如僱員遇到困難未能上班，應盡快通知有關主管。</li> <li>主管應為須在戶外及空曠地方工作的僱員安排地方暫避風雨，直至天氣情況許可，才開始工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除必要人員外，其他僱員不用上班。</li> <li>必要人員須上班工作。</li> <li>如必要人員遇到困難未能上班，應盡快通知主管。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除必要人員外，其他僱員不用上班。</li> <li>必要人員須上班工作。</li> <li>如必要人員遇到困難未能上班，應盡快通知主管。</li> </ul>
(b) 警告在工作時間內發出	<ul style="list-style-type: none"> <li>在戶內工作的僱員應如常工作。</li> <li>主管可因應僱員的個人情況，酌情決定應否讓僱員提早下班。</li> <li>主管應立即暫停僱員在戶外及空曠地方的工作，並安排僱員到安全地方暫避風雨。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除非會有危險，否則在戶內工作的僱員應如常工作。</li> <li>主管可因應僱員的個人情況，酌情決定應否讓僱員提早下班。</li> <li>主管應立即暫停僱員在戶外及空曠地方的工作，並安排僱員到安全地方暫避風雨。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除必要人員外，其他僱員獲准離去。</li> <li>必要人員須繼續工作，直至獲得主管的指示，方可離去。</li> <li>如天氣情況極度惡劣，以致必要人員未能於當值後安全離去，主管應允許他們留在工作地點內，直至天氣情況有所改善為止。</li> </ul>
(c) 警告在工作時間開始前發出，並在工作時間結束前3小時或以上取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>在戶內工作的僱員應如常工作。</li> <li>在安全地方暫避風雨的戶外工作僱員，應在警告取消後和天氣情況許可下，盡快恢復工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所有僱員應在警告取消後的2個小時內復工。</li> <li>如僱員遇到困難未能依時復工，應盡快通知主管。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所有僱員須於警告取消後2個小時內返回工作崗位。</li> <li>如僱員遇到困難未能上班，應盡快通知主管。</li> </ul>
(d) 警告在工作時間開始前發出，並在工作時間結束前不足3小時取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>在戶內工作的僱員應如常工作。</li> <li>在安全地方暫避風雨的戶外工作僱員，應在警告取消後和天氣情況許可下，盡快恢復工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除必要人員外，其他僱員不用上班。</li> <li>必要人員須繼續工作，直至他們的工作時間完結。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>除必要人員外，其他僱員不用上班。</li> <li>必要人員須繼續工作，直至他們的工作時間完結。</li> </ul>
(e) 警告在工作時間結束時仍然生效	<ul style="list-style-type: none"> <li>僱員可如常離去。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>僱員應留在安全地方，直至大雨過去。</li> <li>公司會在工作地點開放合適地方讓僱員暫避風雨。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要人員的工作時間完結後，如他們不能安全離去，公司會在工作地點開放合適地方讓僱員暫避風雨。</li> </ul>